

Manual orientatiu

Convocatòria ajuts de menjador

Curs 2025-2026

Des del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris us informam que dia 12/06/2025 ha sortit publicada la Resolució de convocatòria d'ajuts de menjador pel curs 2025-26, per la qual cosa us feim arribar aquest manual orientatiu amb la finalitat de resoldre els dubtes més habituals.

A. Objecte de la convocatòria

Finançar part del cost del servei de menjador escolar dels alumnes usuaris del servei durant el curs 2025-2026, que per situació econòmica familiar desfavorable tenguin més dificultats per fer front al seu pagament.

B. Període de presentació de sol·licituds

1. Període ordinari per tots els nivells educatius:

Del 23 de juny al 2 de juliol de 2025

2. Període extraordinari per a alumnes d'incorporació tardana.

Del 13 al 20 d'abril de 2026

C. Tipus de sol·licituds

Es distingeixen dos tipus de sol·licituds

➤ Per barem (Annex 2A)

Alumnes en els quals concorren condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables, d'acord amb els criteris que es recullen en la convocatòria.

➤ Directes (Annex 2B)

- Alumnes que es troben en situació d'acolliment acreditada mitjançant un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.

- Alumnes que tenguin la condició de refugiat (ells o els seus pares o tutors).

D. Presentació de sol·licituds:

Sol·licituds que es poden trobar a la pàgina web del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris i que s'ha de presentar degudament emplenades al centre educatiu on es cursaran els estudis durant el curs escolar 2025-2026.

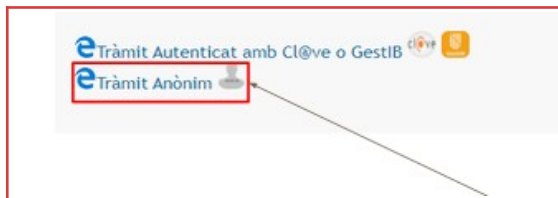
Sol·licituds a través del tràmit telemàtic establert a tal fi, que es poden trobar a la seu electrònica unificada de la CAIB o a la pàgina web del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris.

E. Tutorial per fer el tràmit telemàtic:

La sol·licitud es podrà fer mitjançant tràmit autenticat amb [Cl@ve](#) o GestIB



o mitjançant tràmit anònim



En el supòsit d'accedir mitjançant tràmit autenticat ens haurem d'identificar amb [Cl@ve](#) o amb usuari GestIB o CAIB

Plataforma de identificación para las Administraciones
Seleccione el método de identificación de Cl@ve

Cl@ve Mòbil
Acceso mediante Cl@ve Mòbil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Mòbil

DNI e Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNI e Certificado electrónico

Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Mòbil)
Si no quieres instalar la app Cl@ve podrás seguir usando un código temporal personal recibido en el teléfono móvil.

Acceso Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Mòbil)

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

- Si seleccionem [Cl@ve](#), el sistema ens redirigirà a una pàgina en la qual haurem de triar entre els diferents sistemes d'autenticació: [Cl@ve PIN](#), [Cl@ve permanent](#), [certificat digital](#) o [DNI electrònic](#).
- Si es marca [Usuari/Contrasenya](#) s'accedirà directament al tràmit.

S'han d'introduir les dades de l'alumne, dels tutors i d'altres membres de la unitat familiar. Es consideren membres de la unitat familiar els recollits al punt sisè de la convocatòria.

També s'han d'informar altres subvencions obtingudes per a menjador pel curs 2025-26. La resta d'ajudes no s'han d'informar.

S'haurà de triar un tipus de sol·licitud:

- Beneficiari directe (refugiats o alumne en acolliment)
- Per barem

Ambdues sol·licituds son excloents.

Sol·licit que es tenguin en compte els següents criteris:

- ☐ Beneficiari directe (alumnat en situació d'acolliment o alumnat en condició de refugiat)
- ☐ Beneficiari per barem: nivell de renda de la persona que realitza el tràmit
- ☐ Beneficiari per barem: nivell de renda d'altres membres de la unitat familiar (distints de la persona que realitza el tràmit)
- ☐ Infant en acolliment familiar diferent de l'alumne sol·licitant
- ☐ Membre de la unitat familiar amb discapacitat
- ☐ Família nombrosa general
- ☐ Família nombrosa especial
- ☐ Família monoparental
- ☐ Família monoparental especial
- ☐ Condició de víctima de violència de gènere
- ☐ Dos o més fills usuaris de menjador en el centre
- ☐ Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors
- ☐ Beneficiari de rendes mínimes d'inserció o altres
- ☐ Desplaçament

En cas que hi hagi altres membres de la unitat familiar distints de la persona que realitzi el tràmit s'haurà d'adjuntar l'annex 10 «Autorització per a consulta de dades de renda de la unitat familiar», que es podrà trobar a la pàgina del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris.

- ☒ Beneficiari per barem: nivell de renda de la persona que realitza el tràmit
- ☒ Beneficiari per barem: nivell de renda d'altres membres de la unitat familiar (distints de la persona que realitza el tràmit)

En el tràmit s'informarà de la documentació que s'haurà d'adjuntar o entregar en el propi centre.

Documentació que s'ha d'adjuntar al tràmit o presentar en el centre

Documentació que s'ha d'adjuntar a aquest tràmit o presentar en el centre educatiu:

- Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família (En cas que el centre no disposi d'aquest document).
- Còpia del llibre de família (En cas que el centre no disposi d'aquest document).
- Annex 8: Autorització per a consulta de renda en cas d'incloure altres membres de la unitat familiar.

L'autorització a la consulta de renda, del certificat de convivència, del certificat de discapacitat i de família nombrosa venen per defectes marcades. Si es desmarquen s'haurà d'adjuntar la documentació, d'acord amb la convocatòria, al tràmit telemàtic o entregar en el propi centre.

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents (En cas de no autoritzar la consu

- ☒ Autoritz la consulta - Certificat de convivència
- ☒ Autoritz la consulta - Certificat de renda emès per l'Agència Tributària
- ☒ Autoritz la consulta - Certificat de discapacitat en què en consti el grau
- ☒ Autoritz la consulta - Carnet de família nombrosa vigent

Documentació adjunta

Nom Document

Adjunta

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

La mida màxima per fitxer és 12,40 MB

* Els camps amb asterisc són obligatoris.

Signa i envia **Cancel·la**

Una vegada signat i enviat es podrà descarregar el justificant:

Justificant.

Sol·licitud. S'ha d'obrir i mirar si s'ha d'aportar documentació al centre. Recomanam guardar-la.

Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

Assistent de tramitació

Usuari: []

Sol·licitud d'admissió (EC002450AMR)

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

Revista la seva sol·licitud per comprovar si heu d'entregar documentació al centre. Si no heu de presentar cap tipus de documentació la sol·licitud ja està registrada i no heu d'anar al centre. Si heu de presentar documentació, heu de fer al centre educatiu triat en primera opció juntament amb la documentació sol·licitada. Poseu-vos en contacte amb el centre (preferentment per correu electrònic) per determinar dia i hora per al lliurament de la documentació.

Desar el justificant

Podreu descarregar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot descarregar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud d'admissió

Desar

E'l tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortir del tràmit

Important

En el justificant sortirà la documentació que s'ha de presentar.

En el cas del **tràmit autènticat** es podrà adjuntar en el mateix tràmit o presencialment en el centre.

En el cas del **tràmit anònim** s'haurà de signar la sol·licitud i entregar-la juntament amb la documentació al centre per poder fer efectiu el tràmit.

No caldrà presentar de nou la documentació la qual ja disposa el centre.

DOCUMENTACIÓ I ALTRES

Documents adjunts:

Sense documents adjunts

Documentació a presentar:

- Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família (En cas que el centre no disposi d'aquest document)
- Còpia del llibre de família (En cas que el centre no disposi d'aquest document)
- Annex 8: Autorització per a consulta de renda en cas d'incloure altres membres de la unitat familiar
- Carnet de família nombrosa vigent (Consulta no autoritzada)
- Documentació acreditativa de la monoparentalitat especial

Documentació que es consultarà de forma automàtica:

- Certificat de convivència
- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària

A) L'altre progenitor/a està d'acord amb aquesta sol·licitud / B) Dispos de documentació acreditativa per fer la sol·licitud unilateralment (resolució judicial, família monoparental, etc.).

Declar que les dades aportades són certes i confirm la voluntat de signar la sol·licitud.

Signatura Pare.
Nom, llinatges i DNI:

IMPORTANT: Si no heu adjuntat la documentació sol·licitada en el tràmit l'haureu de presentar al centre educatiu que heu seleccionat en 1.ª opció. Posau-vos en contacte amb el centre (preferentment per correu electrònic) per determinar dia i hora per a l'entrega de la documentació.